



**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „SIRDSAPZIŅAS SKOLA”**  
Reģ. 40203150986, “Rudzu Šukas”, Peltes, Siguldas pag., Siguldas novads, LV-2150  
Tāl. 29463326, e-pasts: [info@sirdsapzinasskola.lv](mailto:info@sirdsapzinasskola.lv)

APSTIPRINU:  
SIA “Sirdsapziņas skola” direktore  
\_\_\_\_\_ E. Rudzāte  
2020. gada “10.”februāris

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

### I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka:

- 1.1.1. izglītojamo, viņu vecāku/ aizbildņu (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Sirdsapziņas skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 1.1.2. izglītojamo un vecāku tiesības;
- 1.1.3. izglītojamo un vecāku pienākumus;
- 1.1.4. Sirdsapziņas skolas darbības un izglītības procesa organizāciju;
- 1.1.5. kārtību, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos Sirdsapziņas skolā;
- 1.1.6. izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Sirdsapziņas skolā;
- 1.1.7. darbinieku rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību;
- 1.1.8. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību Sirdsapziņas skolā;
- 1.1.9. vispārīgos aizliegumus;
- 1.1.10. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- 1.1.11. kārtību, kādā izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 1.1.12. kārtību, kādā Sirdsapziņas skolā uzturas nepiederošas personas;
- 1.1.13. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;
- 1.1.14. evakuācijas izejas un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Sirdsapziņas skolā;
- 1.1.15. citi noteikumi;
- 1.1.16. noslēguma jautājumi.

1.2. Noteikumi **un to 6 (seši) pielikumi** ir saistoši bērniem, vecākiem un visiem Sirdsapziņas skolas (turpmāk tekstā Iestādes) darbiniekiem.

1.3. Vecākiem jāiepazīstas ar Iekšējās kārtības noteikumiem, jāpārrunā tie ar pirmsskolas vecuma izglītojamo un tie jāievēro.

1.4. Par Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.

1.5. Grupu pirmsskolas izglītības skolotājiem (turpmāk-grupu skolotājas) ir jāpārrunā ar vecākiem un bērniem Iekšējās kārtības noteikumu prasības, nepieciešamības gadījumā darot to atkārtoti, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.

- 1.6. Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar
- 1.6.1. Izglītības likuma 54.panta 2. punktu;
  - 1.6.2. Izglītības likuma 55. panta 8. punktu;
  - 1.6.3. Vispārējās izglītības likuma 10.panta (3) 2.punktu,
  - 1.6.4. 2012.gada 31.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”,
  - 1.6.5. Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
  - 1.6.6. 2009.gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.,5. un 6. punktu,
  - 1.6.7. 2010.gada 23.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,
  - 1.6.8. 2013.gada 17.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”,
  - 1.6.9. 2011.gada 01.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, citiem likumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

## **II. Izglītojamo un vecāku tiesības**

- 2.1. Izglītojamajiem ir tiesības:
- 2.1.1. saņemt pirmsskolas izglītību valsts (latviešu) valodā, atbilstoši savam vecumam un spējām, kvalificētu pedagogu vadībā (programmas kods 0101 1111; 01015311; 01015811);
  - 2.1.2. saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.1.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, seksuālās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
  - 2.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
  - 2.1.5. saņemt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pilnvērtīgu uzturu;
  - 2.1.6. iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot iestādes telpas, inventāru, mācību līdzekļus un atbilstošu rotaļu vidi;
  - 2.1.7. uz netraucētu mācību darbu rotaļnodarbībās un ārpus tām;
  - 2.1.8. uz personas neaizskaramību, brīvību un personas datu aizsardzību;
  - 2.1.9. apmeklēt pulciņus interešu izglītības programmās;
  - 2.1.10. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.
  - 2.1.11. atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku;
  - 2.1.12. piedalīties spēlēs un izpriecu pasākumos, kā arī kultūras dzīvē un nodarboties ar mākslu, attīstot savas jaunrades spējas.
- 2.2. Vecākiem ir tiesības:
- 2.2.1. iepazīties ar Pirmsskolas izglītības programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem, Kvalitātes pārvaldības sistēmu un Attīstības pases IT risinājumu;

- 2.2.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par izglītojamā apmācības procesa organizāciju, iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā attīstību un audzināšanu;
- 2.2.3. iesaistīties nodarbībās un ārpus nodarbību pasākumos;
- 2.2.4. Zināt Iestādes grupu pasākumu un ekskursiju norises vietu, laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu.
- 2.2.5. saņemt konsultācijas par izglītojamā attīstību un veselības aprūpi,
- 2.2.6. saņemt izglītojamā speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens.

**2.2.7. iepazīties ar Iestādes dibinātāju pieņemtajiem lēmumiem, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības sistēmu.**

- 2.2.8. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājam un Iestādes vadītājas (turpmāk tekstā - Vadītāja).
- 2.2.9. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un iesaistīties Iestādes padomes darbā.
- 2.2.10. neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vēršties pie Iestādes administrācijas;
- 2.2.11. neskaidrību vai problēmu gadījumos vēršties pie Iestādes Padomes kā sabiedriska padomdevēja izglītojamo attīstības, audzināšanas, izglītības un Iestādes saimniecisko jautājumu risināšanai;
- 2.2.12. aizsargāt sava bērna pamattiesības, īpaši privātās dzīves neaizskaramību, attiecībā uz fiziskās personas datu apstrādi. Bērna datu izmantošana Iestādē un Dibinātāju mājas lapās ir atļauta tikai ar vecāku piekrišanu.

### **III. Izglītojamo un vecāku pienākumi**

#### **3.1. Izglītojamo pienākumi :**

*Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.*

*Bērnu pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.*

- 3.1.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
- 3.1.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību, drošību.
- 3.1.3. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, būt pieklājīgam Iestādē un ārpus tās;
- 3.1.4. ievērot savas grupas noteikumus un Iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem (viņam saprotami) tiek iepazīstināts Iestādē un ģimenē;
- 3.1.5. ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, ģimenes locekļiem un citiem pieaugušajiem, izglītības Iestādi, vienaudžiem. Cienīt Latvijas valsti, tās vēsturi, simbolus un valodu.
- 3.1.6. izmantojot savas tiesības, neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;
- 3.1.7. nekavējoties teikt pieaugušajam par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;
- 3.1.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes rotaļlietām, grāmatām, mācību piederumiem gan grupā, gan citās nodarbību telpās, kā arī pret apkārtējo vidi.

#### **3.2. Vecāku pienākumi :**

*Izglītojamo vecāki ir atbildīgi par to, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību.*

*Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.*

3.2.1. pēc oficiālas informācijas saņemšanas par vietas nodrošinājumu Iestādē, iesniegt /uzrādīt iestādes vadītājam šādus dokumentus:

3.2.1.1.iesniegumu par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē;

3.2.1.2.bērna dzimšanas apliecības kopiju vai norakstu, uzrādot oriģinālu;

3.2.1.3.bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u) iesniedz uz uzņemšanas dienu;

3.2.1.4.medicīnisko izziņu, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem;

3.2.2. sniegt precīzu informāciju par izglītojamo, viņa individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām, alerģijām,

3.2.3. sniegt informāciju par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājām. Vecāki ir atbildīgi par Iestādei sniegtajām ziņām, informāciju;

3.2.4. neizmantot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu izglītojamo, vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus;

3.2.5.sniegt informāciju par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes. Savlaicīgi paziņot grupas skolotājai, ja izglītojamo no Iestādes izņems cita persona.

3.2.5. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus, ar savu parakstu apliecināt par iepazīšanos un piekrišanu rīkoties atbilstoši noteikumiem;

3.2.6. atvest izglītojamo uz Iestādi, nekādā ziņā neatstāt vienu pie vārtiem līdz tie nav atvērti un izglītojamais ir ielaists Iestādes teritorijā vai Iestādē un nodot personīgi grupas skolotājai vai skolotājas palīdzībai. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas darbinieki neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību;

3.2.7. lai nodrošinātu izglītojamā ēdināšanu un dalību nodarbībās, izglītojamo uz grupu atvest līdz plkst. 8.30.

3.2.8.neatļaut izglītojamo vest un izņemt no Iestādes personām jaunākām par 13 gadiem;

3.2.9.izglītojamo uz Iestādi vest tīru, kārtīgu, veselu. Izglītojamajam, atrodoties grupas telpā, nepieciešami **maiņas apģērbs un apavi**. Tiem jābūt ērtiem, atbilstoši izglītojamā augumam, viegli uzvelkamiem. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai izglītojamais varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā, atbilstoši laika apstākļiem.

3.2.9.1.vasaras periodā (no maija līdz septembrim) sagādāt savam bērnam galvas segu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību.

3.2.9.2. rudens, ziemas sezonā nodrošināt ar maiņas apģērbu (cimdiem, zeķēm, biksēm). Par izglītojamā apģērbu, apaviem grupā, sporta un mūzikas nodarbībās, higiēnas piederumiem sīkāk informē grupas skolotājas.

3.2.10. palīdzēt izglītojamajam nodrošināt kārtību uz drēbju pakaramā.

3.2.11. izglītojamais, kuri nelieto podiņu, nodrošināt ar autiņbikstēm un maināmu veļu;

3.2.12. raudzīties, lai izglītojamā rotaslietas (auskari, piekariņi, gredzentiņi) nebūtu asi un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību;

3.2.13. nodrošināt ar personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem;

3.2.14. informēt grupas skolotājas par izglītojamā veselības stāvokli pēc slimības vai traumas, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības;

**3.2.15. par plānotu ilgstošu Iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem (aizbildņiem) vismaz dienu iepriekš rakstiski – iesnieguma formā informēt Iestādes administrāciju (iesniegumu var iesniegt arī elektroniski [info@sirdsapzinasskola.lv](mailto:info@sirdsapzinasskola.lv)).**

- 3.2.16. ja bērns slimojis ar infekcijas slimībām– caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,50C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi, tad, uzsākot apmeklēt iestādi, **iesniegt grupas skolotājam ģimenes ārsta izziņu** par bērna veselības stāvokli;
- 3.2.17. informēt grupas skolotāju par jebkuru saslimšanu mājas apstākļos - pedikuloze, kašķis, konjunktivīts u.c. infekcijas slimības;
- 3.2.18. sadarbojoties ar grupas skolotājam, sekmēt bērna attīstību un veikt izglītošanas un audzināšanas darbu;
- 3.2.19. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā vai nosūtīta uz vecāku norādīto e-pastu;
- 3.2.20. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, pildīt vecāku sanāksmēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 3.2.21. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek **grupas telpās, izmantot maiņas apavus.**
- 3.2.22. respektēt /ievērot Iestādē noteiktā dienas režīma prasības;
- 3.2.23. piedalīties izglītojamā adaptācijas periodā Iestādē;
- 3.2.24. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sveicināties Iestādē un tās teritorijā, sekmēt to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;
- 3.2.25. saskarsmē ar izglītojamo un Iestādes darbiniekiem atturēties no žargona un lamu vārdu lietošanas, kliegšanas, lamāšanās;
- 3.2.26. izglītojamā klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;
- 3.2.27. nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par izglītojamo nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus;
- 3.2.28. ievērot tīrību un kārtību Iestādē un tās teritorijā, nemest papīrus, košļājamās gumijas, izsmēķus un citus atkritumus tiem neparedzētās vietās;
- 3.2.29. iestādē un tās teritorijā neievest mājdzīvniekus, piemēram, suņus, kaķus utt;
- 3.2.30. saudzīgi izturēties pret citu izglītojamo, vecāku, Iestādes mantu un mācīt to savam bērnam;
- 3.2.31. neļaut bez atļaujas aiztikt un piesavināties izglītojamajam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c. Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras izglītojamais atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt, nododot pēc piederības vai grupas darbiniekiem. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 3.2.32. neļaut izglītojamajam ņemt līdzī asus, cietus, plīstošus ugunsnedrošus priekšmetus, rotaļlietas;
- 3.2.33. neļaut izglītojamajam ņemt līdzī medikamentus, vitamīnus, dažādas tabletes;
- 3.2.34. iestādē un tās teritorijā neienest un nelietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku.
- 3.2.35. vakarā izglītojamo izņemt līdz plkst.19.00, respektējot Iestādes darba laiku. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī personai, kura pēc izglītojamā ieradies reibuma stāvoklī. Izglītojamajam nekādā gadījumā nav atļauts vienam atstāt Iestādi, arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma;
- 3.2.36. pārtikas produktus iestādē drīkst ienest, saskaņojot to ar grupas skolotājam. Jubileju cienastam neizvēlēties neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, dzērienus u.c.). Raudzīties, lai nebūtu notecējis realizācijas termiņš;

- 3.2.37. nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijās, veselības aizsardzības iestādēs, bērnu tiesību aizsardzības institūcijās;
- 3.2.38. neizplatīt informāciju (foto, video, rakstiski) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem dažādos informatīvajos materiālos, interneta vidē, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana.

#### **IV. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija**

- 4.1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums un Kvalitātes pārvaldības sistēma.
- 4.2. Vadītāja grupas komplektē pēc vecuma īpatnībām (viena, vai jaukta vecuma grupas), ievērojot bērnu rindu atbilstoši Dibinātāju noteiktajai kārtībai.
- 4.3. Izglītojamo skaitu grupās nosaka Dibinātāji, kā arī atbilstoši normatīvie akti.
- 4.4. Iestāde strādā 5 darba dienas nedēļā no plkst.7.00 līdz 19.00. Pirmssvētku dienās darba dienas ilgums tiek saīsināts par vienu stundu.
- 4.5. Izglītības Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas 0101 1111; 01015311; 01015811 valsts valodā.
- 4.6. Iestādē ievēro noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- 4.7. Pirmsskolas izglītības saturu veido, ievērojot:
- 4.7.1. jaunākās pirmsskolas pedagoģijas un psiholoģijas atziņas par pirmsskolas vecuma bērna attīstību un audzināšanu;
- 4.7.2. katra izglītojamā individuālās īpatnības, psihiskās un fiziskās attīstības īpatnības;
- 4.7.3. izglītojamā nacionālās īpatnības;
- 4.7.4. ikdienas saskarsmi ar ģimeni, apkārtējiem cilvēkiem, dabu, priekšmetisko pasauli, sabiedriskās dzīves norisēm;
- 4.7.5. saskarsmes, sadzīves un higiēnisko iemaņu apguves līmeni.
- 4.8. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
- 4.8.1. individualitātes veidošanos;
- 4.8.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- 4.8.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;
- 4.8.4. saskarsmes spēju, emociju, jūtu, attieksmju veidošanos;
- 4.8.5. veselības nostiprināšanu;
- 4.8.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
- 4.9. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi Iestādē strādā atbalsta personāls.
- 4.10. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.30. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, izglītojamajam tiek piedāvāts iestādes attīstošs materiāls, spēles un inventārs.
- 4.11. Izglītības satura apguve Iestādē tiek organizēta noteiktā kārtībā dienas gaitā pirmsskolai raksturīgās organizācijas formās- spēļu un integrēto rotaļnodarbību veidā, kā arī individuāli attīstošo nodarbību veidā. Organizējot rotaļnodarbības grupu skolotājas ievēro atbilstošās instrukcijas.
- 4.12. Priekšpusdienas un pēcpusdiena cēlienā, ja ļauj laika apstākļi, grupu skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas, rotaļas Iestādes teritorijā- grupu laukumos vai pa izstrādātiem maršrutiem ārpus teritorijas. Saskaņā ar instrukciju Nr. 2 „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus Iestādes teritorijas”**

## **un instrukciju Nr. 6 „Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijās”**

4.13. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar tematisko plānu, integrēto rotaļnodarbību sarakstu, individuālo attīstības plānu un dienas režīmu.

4.14. Bērniem, kuri apmeklē 5 – 6 gadīgo sagatavošanu pamatizglītības apguvei, rotaļnodarbību apmeklējums un individuālās nodarbības ir obligātas.

4.14.1. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, ja bērns ir ar īpašām vajadzībām un viņam nepieciešams ilgāks apmācības process.

4.15. Iestāde neuzņem izglītojamos ar infekcijas slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,50C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi.

4.18. Iestāde neuzņem izglītojamos ar pedikulozi.

4.19. Tīras vides nodrošināšana:

4.19.1. Iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus.

4.19.2. Galvenokārt uzkopšanu izglītības iestāde veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos izmanto dezinfekciju.

4.19.3. Lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim.

4.19.4. Mīkstos grīdas segumus un grīdas paklājus tīra 2x nedēļā vai pēc vajadzības ar putekļsūcēju un mitro uzkopšanu.

4.19.5. Rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena bērna otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā.

4.19.6. Virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā).

4.19.7. Gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšķīstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdus un vienreizējas lietošanas priekšautus. Tīrīšanai izmanto vienreizlietojamās lupatiņas, pēc lietošanas tās izmet.

4.19.8. Lai izvairītos no baktēriju pārnesanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, guļamistabās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts.

4.19.9. Izmantojot daudreiz lietojamās lupatiņas, tās katru dienu mazgā.

4.20. Tualete, podiņi, autiņbiksīšu nomaiņa:

4.20.1. Ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē ne retāk kā divas reizes dienā. 4.20.2. Mazus bērnus uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā.

4.20.3. Tualetes telpās nodrošina tualetes papīru.

4.20.4. Roku mazgāšanas izlietnes ir bērna augumam piemērotā augstumā.

4.20.5. Bērniem neļauj spēlēt ar rotaļlietām tualetes telpās. 4.20.6. Individuāli lietojamus krēmus un ziedes marķē ar bērna vārdu un tos neizmanto citiem bērniem.

4.21. Pasākumu, pārgājienu/ ekskursiju organizēšanas kārtība:

**Pasākumu organizēšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar instrukcijām (pielikumā):**  
**4.21.1.Nr. 3 „Citu Iestādes organizēto pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”**

**4.21.2.Nr. 4 „Pārgājienu/ ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”,**

**4.21.3.Nr. 5 „Sporta /Fiziskās izglītības un veselības/nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā”**

4.22. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Vadītājas aicināti viesi.

4.23. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators, grupu darbinieki.

4.24. Iestādes organizētie pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst. 21.00.

4.25. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamie, atbilstoši vecumam, tiek iepazīstināti ar Drošības noteikumiem:

**4.25.1.par ugunsdrošību;**

**4.25.2.par elektrodrošību;**

**4.25.3.par drošību ekskursijās un pārgājienos;**

**4.25.4.par rīcību ekstremālās situācijās;**

**4.25.5.par drošību pasākumos;**

**4.25.6.par drošību sporta nodarbībās, pasākumos un sacensībās;**

**4.25.7.par ceļu satiksmes drošību;**

**4.25.8.par drošību uz ūdens un ledus;**

**4.25.9.par personas higiēnu un darba higiēnu;**

**4.25.10.par kārtību, kādā izglītojamie un izglītojamo vecāki iepazīstināmi ar kārtības un drošības noteikumiem.**

4.26. Izglītojamo dienas režīma ievērošanas kārtība:

4.26.1. dienas režīmu nosaka atbilstoši izglītojamo vecumam;

4.26.2. ēdināšanas laiki un nedēļas ēdienkarte izvietoti grupās uz informatīvā dēļa vecākiem;

**4.26.3. pilnvērtīgu uzturu, izglītojamajam atrodoties Iestādē, nodrošina Iestādes virtuve. Ēdiena kvalitātes kontroli veic Iestādes Vadītāja;**

4.26.4. atbilstoši iespējām ar ārstniecisku uzturu tiek nodrošināti tie izglītojamie, kuriem tas nepieciešams, uzrādot ārsta zīmi;

4.26.5. telpu vēdināšana notiek pirms un pēc nodarbībām, kad telpās neatrodas bērni;

4.26.6. telpās tiek nodrošināta 18-20 grādi temperatūra.

4.27. Grupu skolotājas informē vecākus par mācību un audzināšanas rezultātiem, sociālajām iemaņām un prasmēm, izglītojamā interesēm un veselības stāvokli, kā arī sniedz ieteikumus.

4.28. Izglītojamā vieta Iestādē tiek saglabāta, ja vecāki ar Iestādi ir nokārtojuši visas finansiālās saistības (dalības maksu, ēdināšanas maksu).

**4.29. Lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes Vadītāja pieņem pēc pārrunām ar vecākiem un trešā brīdinājuma par saistību neizpildi.**

4.30. Sākot apmeklēt Iestādi, Vadītāja nodrošina Iestādes izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Iestādes Kvalitātes pārvaldības sistēmu, Iestādes pirmsskolas izglītības programmu un Iekšējās kārtības noteikumiem.

4.31. Apmācības procesa laikā ēkas durvis nav aizslēgtas, lai ārkārtas situācijas gadījumā, piemēram, ugunsgrēka gadījumā, bērni paši varētu no ēkas izkļūt ārā.



Izglītības iestādes teritorija ir iežogota ar sētu un vārtiem priekšā ir atslēga. Lai iekļūtu teritorijā vai ēkā, nepieciešams zvanīt pie vārtiem, kuru atver un aizver personāls, kas pavada apmeklētāju līdz nepieciešamajai vietai.

4.32. Gadījumos, ja izglītojamais patvaļīgi atstājis Iestādi, grupas darbinieki uzsāk meklēšanu, ziņo izglītojamā vecākiem, ja nepieciešams, policijai.

## **V. Bērnu profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē**

5.1. Iestādei jābūt nodrošinātai ar pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas medicīnisko materiālu minimumu.

5.2. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz Iestādē.

Ja izglītojamam ir smaga trauma, vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

5.3. Iestādē pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā, saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus.

5.4. Ja izglītojamais saslimst atrodoties Iestādē, grupas pedagogs informē izglītojamā vecākus.

5.5. Iestāde uztur kontaktu ar ārstniecības iestādi un vecākiem, interesējās par izglītojamā veselības stāvokli.

5.6. Iestādes vadītājs organizē:

5.6.1. Iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;

5.6.2. higiēnas prasību ievērošanas kontroli;

5.6.3. traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;

5.6.4. veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli, atbilstoši iespējām nodrošinot ārstniecisku uzturu tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams;

5.6.5. dienas ritma ievērošanu;

5.6.6. konsultācijas pedagogiem veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;

5.6.7. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotāja informē vecākus un izglītojamais tiek nosūtīts mājās. Uzsākt apmeklēt iestādi drīkst tikai iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli. Attiecīgā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild Vadītāja;

5.6.8. primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un izglītojamo vecāku informēšanu;

5.6.9. informācijas sniegšanu Slimību profilakses un kontroles centram par izglītojamo saslimšanu ar gripu.

## **VI. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē**

6.1. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu un grupu) par to informē laikā no plkst. 7.00- 8.00:

6.1.1. zvanot pa tālruni, nosūtot īsziņu uz grupā norādīto skolotāju numuru;

**6.1.2. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts Vadītājam;**

6.2. Ja izglītojamais neapmeklē izglītības Iestādi slimības dēļ, vecāki ziņo grupas skolotājam un norāda paredzamo ierašanās datumu.

6.3. Ja izglītojamais, kurš sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē **Siguldas novada Izglītības speciālistu, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas ceļoņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu par bērnu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.**

6.4. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

## **VII. Darbinieku rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

7.1. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

7.1.1. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par izglītojamā uzvedību **un/vai fiksē notikumu Attīstības pasē;**

7.1.2. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto izglītojamo vecākus;

7.1.3. grupas skolotāja informē Vadītāju par izglītojamā uzvedību un radušos problēmsituāciju.

**7.2. Nepieciešamības gadījumā Vadītāja nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanās citā telpā cita pedagoga vai pedagoga palīga klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki.**

**7.3. Vadītāja vispirms telefoniski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem.**

7.4. Vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.

7.5. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un saskarsmē.

7.6. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi un/vai pieaicinātajiem speciālistiem, **Vadītāja informāciju nosūta Siguldas novada Izglītības speciālistam un pašvaldībai. Pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistu**

## **VIII. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība Iestādē**

8.1. Kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē, kas izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.,7.pantu, Civillikuma 177. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.,9. pantu un ir

saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

8.2. Izglītojamo fotogrāfiju (attēlu) un videomateriālu izmantošana ar/bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Iestādes informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, avīzē, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru vecāks apliecinājis ar parakstu slēdzot līgumu ar PII "Sirdsapziņas skola".

8.3. Iestādes darbiniekiem nav atļauts izlikt publiskajā vidē izglītojamo fotogrāfijas, video un citus materiālus, ja vecāks nav devis savu piekrišanu, parakstot līgumu ar PII "Sirdsapziņas skola".

8.4. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus **bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem:**

8.4.1, ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,

8.4.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:

8.4.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfoliou.c.*) noformēšanai,

8.4.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

8.5. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, **saskaņojot ar Vadītāju un bērnu vecākiem**, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

8.6. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, **saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Vadītāju:**

8.6.1. personiskām vajadzībām;

8.6.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

8.7. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, **tikai ar Vadītājas atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu.** Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

8.8. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

8.9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos bez vecāku piekrišanas.

8.10. Iestādes darbiniekiem ir atļauts ievietot fotogrāfijas un videomateriālus vecāku un pedagogu izveidotajā WhatsApp grupā un Attīstības pasē.

8.11. Vecāki var izmantot WhatsApp grupā un Attīstības pasē pieejamās fotogrāfijas un videomateriālus tikai personiskajai lietošanai, neizplatot tos tālāk.

## **IX. Vispārīgie aizliegumi.**

9.1. Iestādē un tās teritorijā trokšņot, kļūgt, lietot necenzētus vārdus un izteicienus, uzvesties vardarbīgi (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus, vecākus un Iestādes darbiniekus), huligāniski.

9.2. Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus (darbiniekiem tikai norādītās vietās) un medikamentus.

9.3. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.

9.4. Aiztikt, bojāt vai piesavināties Iestādes vai citu personīgās mantas.

## **X. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

- 10.1 Noteikumu ievērošana vecākiem un izglītojamajiem ir obligāta.
- 10.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
  - 10.2.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu;
  - 10.2.2. grupas skolotāja vai Vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
  - 10.2.3. Vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes;
- 10.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Vadītājam.
- 10.4. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās :
  - 10.4.1. grupas skolotājam ar vecākiem;
  - 10.4.2. Vadītājam kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
  - 10.4.3. grupas vecāku sapulcē;
- 10.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, Iestāde sazinās ar vecākiem un ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

## **XI. Kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

- 10.1. Vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu.
- 10.2. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokola lapā.
- 10.3 Mācību gada laikā pirms Iestāde rīko vai izglītojamie apmeklē kādu pasākumu, grupu skolotājas ar izglītojamajiem pārrunā Grupu drošības noteikumus (**pielikums Nr. 1**).
- 10.4. Pirms došanās ārpus Iestādes teritorijas, ekskursijās, pārgājienos grupu skolotājas pārrunā ar izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem par kārtību šo pasākumu laikā. (**pielikumi Nr.2,Nr.3,Nr.4**),Pirms ekskursijas/pārgājiena grupu skolotājas kā atbildīgās personas aizpilda pieteikumu veidlapu ekskursijai/pārgājienu, kuru iesniedz iestādes vadītājam.

## **XII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

- 12.1. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki.
- 12.2. Iestādei nepiederošas personas- apmeklētāji.
- 12.3 Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
- 12.4. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi slēgt Vienošanās ar Iestādi par bērna uzņemšanu, vai cita iemesla dēļ, vēršas pie Vadītājas darba laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
- 12.5. Apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama tikai darbinieka pavadībā, apmeklējumu saskaņojot ar Iestādes administrāciju. Darbinieks pavada apmeklētāju pie amatpersonas vai uz izglītojamo grupu vai apmācības/konsultāciju telpu.

## **XIII. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

- 13.1. Noteikumus izstrādā un apstiprina Vadītāja.
- 13.2.Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Dibinātāju, Direktores, darbinieku un vecāku priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Direktore.

#### **XIV. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Iestādē**

14.1. Katrs iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem evakuācijas izejām un ir atbildīgs par izglītojamo drošību ārkārtas situācijās.

14.2. Ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā pieaugušie evakuē bērnus pa tuvāko evakuācijas izeju un rīkojas atbilstoši ugunsdrošības instrukcijai.

#### **XV. Noslēguma jautājumi**

17.1. Šie Noteikumi stājas spēkā ar **2020.gada 10.februāri**.

Direktore

Elvita Rudzāte

#### **Pielikumi:**

##### **DROŠĪBAS NOTEIKUMI**

1,5-3 gadīgo izglītojamo drošības noteikumi

3-7 gadīgo izglītojamo drošības noteikumi

##### **INSTRUKCIJAS:**

Nr. 2 „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas” ;

Nr. 3 „Citu Iestādes organizēto pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”;

Nr. 4, „Pārgājienu/ ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”;

Nr. 5 „Sporta nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā” ;

Nr. 6 „Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijās” .

**Nr.1.1.**

**Drošības noteikumi 1,5-3 gadus veciem bērniem**

*Saskaņā ar izglītības likuma 14. panta 21. p.,  
2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.1338. „ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos ”  
“Sirdsapziņas skolas” iekšējās kārtības noteikumiem*

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Drošības noteikumi nosaka izglītojamo drošu rīcību pa vecuma grupām Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādē „Sirdsapziņas skola” (turpmāk - Iestādē), teritorijās – grupu laukumos, sporta laukumā un tās organizētajos pasākumos .
- 1.2. Grupu skolotājas iepazīstina un pārrunā ar bērniem drošības noteikumus
- 1.2.1. ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību;
- 1.2.2. pirms katras pastaigas, pārgājiena vai ekskursijas;
- 1.2.3. pirms katras nodarbības un pasākuma, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.
- 1.2.4. par grupu noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.

**2. Grupas telpās, nodarbībās**

- 2.1. Telpās pārvietojos soļos.
- 2.2. Sēžot uz krēsla, nešūpoties, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi.
- 2.3. Uzmanīgi lieto dažādus grupā esošos priekšmetus - spēļu kastes un rotaļlietas.
- 2.4. Par priekšmetu bojājumiem saki pieaugušajiem.
- 2.5. Ja uz grīdas ir izlijis šķidrums, izstāsti par to pieaugušajiem.
- 2.6. Ar asiem priekšmetiem ( šķērēm) darbojas tikai pie galda pieaugušā klātbūtnē, esi uzmanīgs. Zini, ka zīmuļi, otas, pildspalvas, veidojamie kociņi un citas lietas palīdz radīt skaistu zīmējumu, bet bakstot un durot draugam- sāpīgu brūci.
- 2.7. Neatstāj grupas telpas bez pieaugušā atļaujas.
- 2.8. Sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāz mutē, degunā, ausīs.
- 2.9. Verot durvis, paskaties, kur ir tavi vai kāda cita pirkstiņi,
- 2.10. Ieej vai izej pa durvīm viens vai pāri;
- 2.11. Nemētā savas lietas un priekšmetus, jo nezini, kur tie var nokrist.
- 2.12. Atceries, ka tev nav jāsit. Tu proti runāt.
- 2.13. Aizsargā savu un neaizskar citu bērnu ķermeni, nekod otram, jo arī viņam sāp.
- 2.14. Atpūtas laikā:
  - 2.14.1. nelēkā pa matraci;
  - 2.14.4. netraucē citiem bērniem gulēt.
- 2.15. Tualetē:
  - 2.15.1. ievēro tualetes lietošanas noteikumus;
  - 2.15.2. uzmanīgi paņem un noliec savu podiņu;
  - 2.15.3. ieej vai izej pa durvīm viens.

**3. Sporta aktivitātēs**

- 3.1. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju.
- 3.2. Nodarbībā:
  - 3.2.1. ievēro disciplīnu un kārtību;

- 3.2.2.skrien tikai norādītā virzienā;
- 3.2.3.neaizskar un netraucēt citus bērnus;
- 3.2.4.klaudi skolotāju un izpildi dotos uzdevumus.
- 3.4.Vingrošanas rīkus un inventāru izmanto atbilstoši to pielietojumam, ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē.
- 3.5.Ja nepieciešama palīdzība vai noticis kas neparedzēts, lūdz pieaugušā palīdzību.

#### **4.Mūzikas nodarbībās**

- 4.1.Kustības (skriet, lēkāt utt.) izpildi tikai ar skolotājas atļauju.
- 4.2.Pareizi sēdi uz krēsliem - nešūpojies, negrozies, negrūsties.
- 4.3.Ar mūzikas instrumentiem darbojies tikai skolotājas uzraudzībā, atbilstoši katra instrumenta pielietojumam.
- 4.4.Atceries, ka ar mūzikas centru un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie.
- 4.5.Telpas dekorācijas un rotājumi nav domāti aiztikšanai ar rokām.

#### **5.Citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos**

- 5.1.Pasākumos:
  - 5.1.1.zālē pa durvīm ienāc lēni, negrūstoties, pēc pieaugušā norādījuma- pa vienam vai pāri;
  - 5.1.2.pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem;
  - 5.1.3.ievēro skolotājas norādījumus;
  - 5.1.4.neēd un nekošļā košļājamo gumiju;
  - 5.1.5.ievēro noteikumus arī izejot no zāles;
  - 5.1.6.aizliegts grūstīties, patvaļīgi pārvietoties, skaļi uzvesties, traucēt citiem.

#### **6.Pārvietošanās pa koridoriem un kāpnēm**

- 6.1.Pa koridoriem ej soļos, neslidinies, negrūsties.
- 6.2.Pa kāpnēm ej ar apaviem kājās.
- 6.3.Pa kāpnēm ej viens, turoties pie kāpņu margām.
- 6.4.Pa kāpnēm ej lēnām un pa vienam pakāpienam, nelēkā, negrūsties.

#### **7. Personīgā higiēna**

- 7.1.Lieto tikai savu ķemmi un kabatlakatiņu, zobu birstīti.
- 7.2.Obligāti mazgā rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm.
- 7.3.Neņem mutē priekšmetus, kuri bijuši otra mutē.
- 7.4.Nelieto otra kosmētiskos līdzekļus (lūpu krāsas).
- 7.5.Neliec mutē nezināmas vielas, augus, dažādas lietas.

#### **8. Iestādes teritorijā / laukumos**

- 8.1.Neatstāj bērnudārza teritoriju viens.
- 8.2.Uzturies tikai norādītajā vietā.
- 8.3.Uz rotaļlaukumu ej lēnām, neskrien, negrūsties.
- 8.4.Par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) pasaki skolotājai.
- 8.5.Smilšu kastē nesvaides ar smiltīm.
- 8.6.Staigājot laukumā ar basām kājām esi uzmanīgs! Zālītē var atrasties bites vai citi kukaiņi, kuri var iekost.
- 8.7.Ja caur žogu tev piedāvā kādu mantu, nekavējoties saki pieaugušajam.
- 8.8.Vingrošanas ierīces drīkst izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē.
- 8.8.Slidkalniņš:
  - 8.8.1.dodoties uz slidkalniņu – negrūsties.

### 8.9.Šūpoles:

- 8.9.1.lūdz klātesošajam pieaugušajam, lai tevi pašūpo;
- 8.9.2.ievēro augstumu šūpojoties;
- 8.9.3.šūpojoties neatlaid rokas;
- 8.9.4. ja gadās izkrist, paliec mierīgi guļot, nepacel galvu līdz šūpoles apstājas.

### 8.10.Kāpjamie rīki:

- 8.10.1.neslidinies pa stieņiem, kuri tam nav paredzēti;
- 8.10.2.kāpjot negrūsties.
- 8.10.3.ja bumba vai kāda cita rotaļlieta pārkritusi pāri sētai, saki pieaugušajiem.

## 9.Ceļu satiksmes noteikumi

- 9.1.Pa ietvi ej pāri ar draugu pa ietves labo pusi.
- 9.2. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.

## 10. Ugunsdrošība un rīcība ārkārtējās situācijās

- 10.1.Dzirdot trauksmes signālu- nekavējoties dodies pie pieaugušā.
- 10.2.Ugunsgrēka gadījumā izpildi pieaugušo norādījumus.
- 10.3.Nenes uz bērnudārzu līdzī sērkokciņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, saki pieaugušajam.
- 10.4.Nekādā gadījumā nerotaļājies ar degošu sveci.

## 11.Elektrodrošība

- 11.1.Necenties piekļūt un aizskart elektrības slēdzus, rozetes.
- 11.2.Nemēģini ieslēgt un izslēgt elektroierīces (radio un elektriskās eglīšu virtenes) un raustīt aiz vada.

## 12.Pastaigās

- 12.1. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus ( skat. Ceļu satiksmes noteikumi).
- 12.2.Sadzirdi skolotājas teikto.
- 12.3.Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.
- 12.4.Nekad nepacel un neaiztīc konfektes, tabletes, cepumus, rotaļlietas u.c. priekšmetus, kā arī neko neņem no nepazīstamiem cilvēkiem.
- 12.5.Neaižskar dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus.
- 12.6.Spēlējies skolotājas norādītā vietā.
- 12.7. Neej uz aizsalušām ūdens tilpnēm.
- 12.8.Mācoties slidināties pa mākslīgi izveidotu ledus celiņu vai laukumu, centies noturēt līdzsvaru. Ja nokrītot sajūti asas sāpes, sauc pieaugušo.
- 12.9.Raugies, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš.
- 12.10.Rotaļu un spēļu laikā ievēro drošības noteikumus.

## 13. Pirmā palīdzība

- 13.1.Ja pēkšņi sajūti asas sāpes, sākas galvas reiboņi, paliek nelaba dūša, nekavējoties saki pieaugušajam.
- 13.2.Ja gadījies nobrāzt, saskrāpēt, iegriezt vai ieraut skabargu un parādās asinis, neaiztīc pušumu (neliec mutē), saki pieaugušajam.
- 13.3.Ja esi nokritis un sajūti stipras sāpes, necelies, paliec guļot un nekavējoties sauc pieaugušo.



13.4.Nekad neņem otra tabletes, vitamīnus, kaut tev tos piedāvā draugs, jo tev tie var izrādīties bīstami. Ja redzi, ka to darījis tavs draugs, nekavējoties saki par to pieaugušajiem.

## **14.Instrukcija saistoša Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” darbiniekiem.**

Sastādīja: Elvita Rudzāte  
Siguldas novada PII “Sirdsapziņas skola” direktore

### **Nr.1.2. Drošības noteikumi 3-7 gadus veciem bērniem**

*Saskaņā ar izglītības likuma 14. Panta 21. Punktu,  
2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” ,  
Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” iekšējās kārtības noteikumiem*

#### **1.Vispārīgie noteikumi**

- 1.1.Grupu skolotājas iepazīstina un pārrunā ar bērniem drošības noteikumus ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt bērnu drošību un veselību;
  - 1.1.1.pirms katras pastaigas, pārgājiena vai ekskursijas;
  - 1.1.2.pirms katras nodarbības un pasākuma, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.
- 1.2.Par Grupu noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.

#### **2.Grupas telpās, nodarbībās.**

- 2.1.Telpās pārvietoties soļos.
- 2.2.Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem.
- 2.3.Sēžot uz krēsla, nešūpoties, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi.
- 2.4.Uzmanīgi lieto dažādus grupā esošos priekšmetus -spēļu kastes un rotaļlietas.
- 2.5.Par priekšmetu bojājumiem ziņo pieaugušajiem.
- 2.6.Ja uz grīdas ir izlijis šķidrums, izstāsti par to pieaugušajiem..
- 2.7.Ar asiem priekšmetiem ( šķērēm, īlenu, adatu, nazi) darbojas tikai pie galda pieaugušā klātbūtnē, esi uzmanīgs. Zini, ka zīmuļi, otas, pildspalvas, veidojamie kociņi un citas lietas palīdz radīt skaistu zīmējumu, bet bakstot un durot draugam- sāpīgu brūci.
- 2.8.Raugies, lai no mājas atnestā manta nebūtu bīstama ne tev, ne draugiem.
- 2.9.Neatstāj grupas telpas bez pieaugušā atļaujas.
- 2.10.Sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāz mutē, degunā, ausīs.
- 2.11.Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju.
- 2.12.Verot durvis, paskaties, kur ir tavi vai kāda cita pirkstiņi.
- 2.13.Ģērbjoties nespēlējies ar apģērba auklām, šalli.
- 2.14.Nemētā savas lietas un priekšmetus, jo nezini, kur tie var nokrist.
- 2.15.Atceries, ka esi cilvēks un tev ir iespēja izteikt vārdos savas jūtas, tev nav jāsit. Tu proti runāt.
- 2.16.Aizsargā savu un neaizskar citu bērnu ķermeni.

- 2.17. Atpūtas laikā:
  - 2.17.3. nelēkā pa matraci;
  - 2.17.4. atrodies tikai savā gultā;
  - 2.17.5. netraucē citiem bērniem gulēt.
- 2.18. Tualetē:
  - 2.18.1. ievēro tualetes lietošanas noteikumus;
  - 2.18.2. tualetes telpā atrodies tikai viens.

### **3. Sporta aktivitātēs**

- 3.1. Uz nodarbību ej bez saspraudēm, ķēdītēm, krellēm un citām rotaslietām.
- 3.2. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju.
- 3.3. Uz sporta nodarbību ej tikai sporta apģērbā un apavos.
- 3.4. Nodarbībā:
  - 3.4.1. ievēro disciplīnu un kārtību;
  - 3.4.2. skrien tikai norādītā virzienā;
  - 3.4.3. neaizskar un netraucēt citus bērnus;
  - 3.4.4. klausī skolotāju un izpildi dotos uzdevumus.
- 3.5. Vingrošanas rīkus un inventāru izmanto atbilstoši to pielietojumam, ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē.
- 3.6. Sporta vietā ievēro pieaugušo norādījumus un tur esošos kārtības noteikumus ar kuriem tiks iepazīstināts.
- 3.7. Ja nepieciešama palīdzība vai noticis kas neparedzēts, lūdz pieaugušā palīdzību.

### **4. Mūzikas nodarbībā**

- 4.1. Uz nodarbību ej piemērotos apavos, neslidinies. Slidinoties pa grīdu, vari pakrist un sāpīgi sasisties vai uzkrīst draugam.
- 4.2. Kustības (skriet, lēkāt utt.) izpildi tikai ar skolotājas atļauju.
- 4.3. Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem.
- 4.4. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju
- 4.5. Ar mūzikas instrumentiem darbojies tikai skolotājas uzraudzībā, atbilstoši katra instrumenta pielietojumam.
- 4.6. Atceries, ka ar mūzikas centru un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie.
- 4.7. Zāles dekorācijas un rotājumi nav domāti aiztikt ar rokām.

### **5. Citos iestādes organizētajos pasākumos**

- 5.1. Pasākumos:
  - 5.1.1. pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem- nešūpojies, negrozies, negrūsties, neaizsar citus;
  - 5.1.2. ievēro skolotājas norādījumus;
  - 5.1.3. aizliegts grūstīties, patvaļīgi pārvietoties;
  - 5.1.4. ievēro noteikumus ieejot un izejot no zāles;
  - 5.1.5. neēd un nekošļā košļājamo gumiju.

### **6. Pārvietošanās pa koridoriem un kāpnēm**

- 6.1. Pa koridoriem ej soļos, neslidinies, negrūsties.
- 6.2. Pa kāpnēm ej viens, turoties pie kāpņu margām.
- 6.3. Mācies iet pāros, pa labo pusi.
- 6.4. Pa kāpnēm ej lēnām un pa vienam pakāpienam, nelēkā, negrūsties.

## **7.Personīgā higiēna**

- 7.1.Lieto tikai savu ķemmi un kabatlakatiņu, zobu birstīti.
- 7.2.Obligāti mazgā rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm.
- 7.3.Nelieto otra kosmētiskos līdzekļus (higiēniskās lūpu krāsas).
- 7.4.Neliec mutē nezināmas vielas, augus, dažādas lietas.

## **8.Iestādes teritorijā / laukumos**

- 8.1.Neatstāj bērnudārza teritoriju viens.
- 8.2.Uzturies tikai norādītajā vietā.
- 8.3.Uz rotaļlaukumu ej mierīgi, neskrien, negrūsties.
- 8.4.Par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) pasaki skolotājam.
- 8.5.Smilšu kastē nesvaides ar smiltīm.
- 8.6.Staigājot laukumā ar basām kājām esi uzmanīgs! Zālītē var atrasties bites vai citi kukaiņi, kuri var iekost.
- 8.7.Ja caur žogu tev piedāvā kādu mantu, nekavējoties saki pieaugušajam.
- 8.8.Vingrošanas ierīces drīkst izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē.
- 8.9.Slidkalniņš:
  - 8.9.1.uz slidkalniņa drīkst atrasties viens ;
  - 8.9.2.dodoties uz slidkalniņu – negrūsties.
- 8.10. Šūpoles:
  - 8.10.1.ja vēlies šūpoties, lūdz, lai pieaugušais tevi pašūpo;
  - 8.10.2.ievēro augstumu šūpojoties;
  - 8.10.3.šūpojoties neatlaid rokas;
  - 8.10.4.ja gadās izkrist, paliec mierīgi guļot, nepacel galvu līdz šūpoles atstājas.
- 8.11.Līdzsvara baļķis:
  - 8.11.1.pārvietojies pa vienam;
  - 8.11.2.izmanto sausā un siltā laikā.
- 8.12.Kāpjami rīki:
  - 8.12.1.neslidinies pa stieņiem, kuri tam nav paredzēti;
  - 8.12.2.kāpjot negrūsties.
  - 8.12.3.ziemā nemēģini likt mēli pie metāla rīkiem.
- 8.13.Ja bumba vai kāda cita rotaļlieta pārkritusi pāri sētai, saki pieaugušajiem.

## **9.Ceļu satiksmes noteikumi**

- 9.1.Pa ietvi ej pārī ar draugu pa ietves labo pusi.
- 9.2.Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.
- 9.3.Esi uzmanīgs ielu krustojumos.
- 9.4.Ielu šķērso tikai gājēju pārejā vai pie luksofora.
- 9.5.Atceries, ka ejot pastaigā, kad laukā vairs nav gaišs, pie sava apģērba pieliec atstarotāju. Tā visi auto tevi redzēs.

## **10.Ugunsdrošība un rīcība ārkārtējās situācijās**

- 10.1.Dzirdot trauksmes zvana signālu- nekavējoties dodies pie pieaugušā.
- 10.2.Zini pateikt savu vārdu, uzvārdu, adresi.
- 10.3.Ugunsgrēka, ārkārtas situāciju gadījumā izpildi pieaugušo norādījumus.
- 10.4.Nenes uz bērnudārzu līdzī sērkokciņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, saki pieaugušajam.
- 10.5.Nekādā gadījumā nespied trauksmes pogas.
- 10.6. Nekādā gadījumā nerotaļājies ar degošu sveci.

## **11.Elektrodrošība**

- 11.1.Necenties piekļūt un aizskart elektrības slēdzus, rozetes.
- 11.2.Nemēģini ieslēgt un izslēgt elektroierīces (radio, televizoru, cepeškrāsnīņu un elektriskās eglīšu virtenes ) un raustīt aiz vada.

## **12.Pastaigas, pārgājieni, ekskursijas**

- 12.1.Ievēro ceļu satiksmes noteikumus.
- 12.2.Sadzirdi skolotājas teikto.
- 12.3.Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem.
- 12.4.Neizskar dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus.
- 12.5.Nekad nepacel un neaiztīc konfektes, tabletes, cepumus, rotaļlietas u.c. priekšmetus, kā arī neko neņem no nepazīstamiem cilvēkiem.
- 12.6.Spēlējies skolotājas norādītā vietā.
- 12.7.Neej uz aizsalušām ūdens tilpnēm.
- 12.8.Mācoties slidināties pa mākslīgi izveidotu ledus celiņu vai laukumu, centies noturēt līdzsvaru. Ja nokrītot sajūti asas sāpes, sauc pieaugušo.
- 12.9.Raugies, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš.
- 12.10.Ievēro uzvedības noteikumus sabiedriskajās vietās (patvaļīgi neatstāj savu grupu bērnus, negrūsties, skaļi neuzvedies).
- 12.11.Rotaļu un spēļu laikā ievēro drošības noteikumus.
- 12.12.Pārgājienā un ekskursijās:
  - 12.12.1.neatstāj pasākuma vietu;
  - 12.12.2.neplūc un nemēģini garšot augus, ogas un sēnes;
  - 12.12.3.nestaigā basām kājām;
  - 12.12.4.nedzer ūdeni no atklātajām ūdens tilpnēm vai ūdens krāniem;
  - 12.12.5. nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību pieaugušajiem;
- 12.13.Uzvedības noteikumi autobusā:
  - 12.13.1.pirms iekāpšanas transporta līdzeklī, atrodi tikai uz iekāpšanas laukuma vai pieaugušā norādītajā vietā;
  - 12.13.2.iekāp un izkāp no transporta līdzekļa tikai tad, kad tas ir pilnīgi apstājies;
  - 12.13.3. transporta līdzeklī nedrīksti traucēt vadītāju vai novērst viņa uzmanību – kļūst, staigāt;
  - 12.13.4.iekāp un izkāp no autobusa tikai pa durvīm, kuras norādījis pieaugušais;
  - 12.13.5.braucot nedrīksti mēģināt atvērt transporta līdzekļa durvis, logus un izliecties pa tiem;
  - 12.13.6.braukšanas laikā nedzer no pudelēm vai glāzēm, lai neaplietos vai netraumētu muti, zobus;
  - 12.13.7.autobusā nedrīksti mētāties un darboties ar priekšmetiem, kuri var ievainot draugus;
  - 12.13.8.autobusā nestāvi, bet sēdi savā vietā;
  - 12.13.9.ja ir nelabi vai kāda cita nepieciešamība, sauc pieaugušo;
  - 12.13.10.izkāpjot no autobusa, neskrien pāri ielai, ej pie pieaugušā.

## **13.Pirmā palīdzība**

- 13.1.Ja pēkšņi sajūti asas sāpes, sākas galvas reiboņi, paliek nelaba dūša, nekavējoties saki pieaugušajam.
- 13.2.Ja gadījies nobrāzt, saskrāpēt, iegriezt vai ieraut skabargu un parādās asinis, neaiztīc pušumu, saki pieaugušajam.

13.3. Ja esi nokritis un sajūti stipras sāpes, necelies, paliec guļot un nekavējoties sauc pieaugušo.

13.4. Nekad neņem otra tabletes, vitamīnus, kaut tev tos piedāvā draugs, jo tev tie var izrādīties bīstami. Ja redzi, ka to darījis tavš draugs, nekavējoties saki par to pieaugušajiem.

#### **14. Instrukcija saistoša Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” darbiniekiem.**

Sastādīja: Elvita Rudzāte

Siguldas novada PII “Sirdsapziņas skola” direktore

## Instrukcija Nr.2 Bērnu grupu pastaigu organizēšana ārpus iestādes teritorijas

*Saskaņā ar izglītības likuma 14. panta 21. punktu,  
2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

Instrukcija nosaka pastaigu organizēšanas kārtību un darbinieku drošu rīcību Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādē „Sirdsapziņas skola” (turpmāk-Iestādē) bērnu grupu pastaigās ārpus teritorijas.

Pastaigas laikā par bērnu dzīvību, veselību un drošību atbild Iestādes darbinieki, kuri pavada bērnus pastaigā.

1. Pirms došanās pastaigā grupas pirmsskolas izglītības skolotājas (turpmāk-skolotājas):

1.1. Novērtē laika apstākļus, vai tie ir pieņemami pastaigai un vai bērni ir atbilstoši ģērbti:

1.2. Izvērtē izvēlēto maršrutu, vai tas ir piemērots atbilstoši vecuma grupai,

1.3. Iepazīstina bērnus ar pastaigas maršrutu,

1.4. Pārrunā uzvedības noteikumus,

1.5. Pārrunā ceļu satiksmes noteikumu prasības.

2. Pastaigas neorganizē:

2.1. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par  $-10^{\circ}\text{C}$ , bērniem, jaunākiem par 3 gadiem,

2.2. Ja līst lietus, pūš stiprs vējš,

2.3. Ja ir ļoti karsts laiks.

2.4. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas (cepurītes, lakatiņi)

3. Dodoties pastaigā skolotājai jāatzīmē pastaigu reģistrācijas žurnālā datums, grupas nr., pastaigas vieta (maršruts), izešanas laiks un bērnu skaits, ar kuru viņa iziet pastaigā un atgriežas Iestādē.

3.1. Bērnu grupu pastaigā ārpus Iestādes teritorijas jāpavada 2 pieaugušajiem- viens iet grupas priekšā, otrs aizmugurē.

3.2. Bērnu grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju celiņiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem, bet, ja to nav,- pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonna pa pāriem un ne vairāk par 18 bērniem (CSN). Stingri jāievēro ceļu satiksmes noteikumi.

3.3. Dodoties pastaigā ārpus teritorijas visam nepieciešamajam (rotaļlietām, priekšmetiem u.c.) jāatrodas pie pieaugušajiem rotaļlietām domātā somā vai tīklā.

3.4. Dodoties pastaigā, jāatceras, ka nav ieteicams pastaigai izvēlēties ielas ar dzīvību satiksmi. Nedrīkst pieļaut pastaigas tuvu dzelzceļa sliekšņiem, nedrošām, būvēm, grāvjiem, lauztiem kokiem, ūdenskrātuvēm, tāpat nav pieļaujama bērnu rotaļšanās to tuvumā. Kategoriski aizliegts bradāt un peldēties ūdenskrātuvēs!

3.5. Karstā laikā ejot pastaigā skolotājai jāņem līdzi slēgtā traukā ūdens un pirmās palīdzības aptieciņa.

3.6. Bērnus ragaviņās vai ratiņos drīkst vest tikai pa ietvi vai ceļa nomali.

3.7. Bērnu grupai brauktuve jāšķērso pa gājēju pārejām, bet, ja to nav,- krustojumos pa ietvi vai ceļa nomaļu turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm (CSN).

- 3.8. Ja bērnu grupa nepaspēj pāriet ceļu vai ielu un uz tās bīstamā tuvumā parādās transporta līdzeklis, skolotājam tas jāaptur, nostājoties ar seju pret to un paceļot sarkanu karodziņu.
- 3.9. Pastaigas laikā ejot pa ietvi vai brauktuves malu nav pieļaujama bērnu grūstīšanās, skraidīšana, skaļa uzvedība.
- 3.10. Bīstamā situācijā pārtraukt pastaigu, atgriezties iestādē un informēt Vadītāju.
- 3.11. Traumu (nelaimes) gadījumā nodrošināt cietušajam bērnam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā.
- 3.14. Ja ir aizdomas par kaulu lūzumu, nekavējoties ziņot iestādes medicīnas māsai, lai saņemtu turpmākos norādījumus. Ja telefons nav pieejams, viens no pieaugušajiem dodas uz iestādi pēc palīdzības.
- 3.15. Ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību uz notikuma vietu. Pēc atgriešanās iestādē par traumu, nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un bērna vecākus.
4. Ar savu parakstu pastaigu žurnālā skolotāja apliecina, ka ir iepazinies ar šo instrukciju un uzņemas pilnu atbildību par bērnu drošību pastaigas laikā.
- 5. Instrukcija saistoša Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” darbiniekiem.**

Sastādīja: Elvita Rudzāte

Siguldas novada PII “Sirdsapziņas skola” direktore

### Instrukcija Nr.3

#### Citu iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā ( pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku )

*Saskaņā ar izglītības likuma 14. panta 21. punktu,  
2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

1. Instrukcija nosaka pasākumu organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skolas” (turpmāk-Iestādē )\_organizētajos pasākumos.
2. Iestādes pasākumi var tikt organizēti Iestādes telpās, pagalmā, un ārpus Iestādes teritorijas (Sevis izzināšanas un harmonizēšanas parkā, u.c. )
3. Pamatprasības: atbildīgā persona – pasākuma vadītājs un nepieciešamais palīgu sastāvs tiek apstiprināts ar Vadītājas rīkojumu. Ar rīkojumu var tikt apstiprināts arī pasākuma norises plāns. **Atbildīgās personas funkcijas :**
  - 3.1. atbildēt par visa pasākuma norisi;
  - 3.2. nodrošināt personīgu klātbūtni masu pasākumu laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumu laikā ievērošanu;
  - 3.4. nepieciešamības gadījumos informēt policiju par masu pasākumu norises laiku un vietu;
  - 3.5. ārpus izglītības iestādes teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību;
  - 3.6. informēt Ceļu policiju par masu pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību un veselību.
  - 3.7. pirms masu pasākuma atbildīgā (s) persona (s), kura (s) organizē vai koordinē pasākumu, pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:
    - 3.7.1. zāles, telpas, būves u.c. platības piemērotību – nepieļaut lielāku pasākuma dalībnieku skaitu par pieļaujamo;
    - 3.7.2. ugunsdrošību – evakuācijas ceļiem jābūt brīviem ;
    - 3.7.3. elektrodrošību.
  - 3.8. Atbildīgā (s) persona (s) pirms pasākuma saskaņo ar Vadītāju masu pasākuma plānu, kurā norādīts :
    - 3.8.1. norises laiks;
    - 3.8.2. vieta;
    - 3.8.3. aptuvenais dalībnieku skaits;
    - 3.8.4. tehniskais nodrošinājums, tā atbilstība ekspluatācijas drošības prasībām;
    - 3.8.5. veicamie papildus drošības pasākumi;
    - 3.8.6. citas ar pasākumu saistītās organizatoriskās prasības.
    - 3.8.7. atbildīgā (s) persona (s) vai palīgi pirms pasākuma veic zāles noformējumu ievērojot drošības prasības, vizuāli pārbauda krēslu drošību. Noformējumā izmantotajiem materiāliem, instalācijām jābūt drošām, stingri nostiprinātām.
    - 3.8.8. atbildīgā persona pirms pasākuma sniedz norādījumus grupu pirmsskolas izglītības skolotājiem (turpmāk - skolotājas) par pasākuma norisi, bērnu nokļūšanu



pasākuma vietā, norāda katras grupas atrašanās vietu pasākuma laikā un informē par pasākuma vietas atstāšanas kārtību.

4. Pirms pasākuma grupu skolotājas:

4.1. iepazīstina bērnus ar pasākuma norisi;

4.2. pārrunā uzvedības, drošības noteikumus pasākuma laikā;

4.3. informē, kā notiks nokļūšana pasākumā un kā jārikojas pasākumam beidzoties.

5. Pasākuma laikā par bērnu grupas drošību atbild grupas darbinieki – skolotājas, skolotāju palīgi.

6. Pasākuma laikā bērniem jāatrodas norādītajā vietā, bez pasākuma vadītāja vai grupas darbinieka norādījumiem patvaļīga pārvietošanās nav atļauta.

7. Raudzīties, lai bērni pasākuma laikā negrūstītos, nedauzītu kājas pret grīdu u.t.t., lai neapdraudētu savu vai citu bērnu drošību.

8. Pasākumam beidzoties ievērot iepriekš dotos norādījumus par organizētu pasākuma vietas atstāšanu.

9. Rīcība ārkārtas gadījumos:

9.1. pasākuma organizatoriem, darbiniekiem ātri novērtēt radušos situāciju;

9.2. nepieciešamības gadījumā veikt organizētu bērnu evakuāciju no pasākuma vietas;

9.3. nepieļaut panikas rašanos, rīkoties atbilstoši darba aizsardzības instrukciju prasībām.

10. Par visiem pasākuma laikā konstatētajiem trūkumiem un bojājumiem ziņot vadītājam.

11. Pēc pasākuma atbildīgā (s) persona (s) veic pasākuma vietas sakārtošanu.

**12. Instrukcija saistoša Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” darbiniekiem.**

Sastādīja: Elvita Rudzāte

Siguldas novada PII “Sirdsapziņas skola” direktore

**Instrukcija Nr.4**  
**Pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā**

*Saskaņā ar izglītības likuma 14. panta 21. punktu,  
2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

1. Instrukcija „Pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā” (turpmāk-instrukcija) nosaka pārgājienu, ekskursiju organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” (turpmāk-Iestādē) organizētajos pasākumos.
2. Pārgājiena, ekskursijas laikā par bērnu veselību, dzīvību un drošību atbild Iestādes darbinieki, kuri organizē un vada pasākumu.
3. Pamatprasības pārgājiena, ekskursijas organizēšanai:
  - 3.1. atbildīgās personas – ekskursijas vai pārgājiena organizētāji tiek apstiprināti ar vadītājas rīkojumu.
  - 3.2. ekskursijas vai pārgājienu rīko tikai piedaloties vadītājas norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.
  - 3.3. Atbildīgo personu – ekskursijas vai pārgājiena organizētāju funkcijas:
    - 3.3.1. atbildēt par visa pasākuma norisi;
    - 3.3.2. nodrošināt Instrukcijas Nr.4. ievērošanu;
    - 3.3.3. nodrošināt vecāku informēšanu par pārgājiena, ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
    - 3.3.4. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
    - 3.3.5. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;
    - 3.3.6. bīstamā situācijā pārtraukt pārgājienu, ekskursiju un informēt Vadītāju.
  4. Pirms došanās pārgājienā vai ekskursijā atbildīgās personas Vadītājam iesniedz pieteikumu, kurā norādīts pasākuma:
    - 4.1. laiks (izbraukšanas un iespējamais atgriešanās, par kuru tiek informēti arī vecāki)
    - 4.2. maršruts (garākiem maršrutiem pievienot aprakstu);
    - 4.3. dalībnieku saraksts (ar vecāku rakstiskām atļaujām);
    - 4.4. pārvietošanās veids;
    - 4.5. saziņas iespējas (tel. nr. norāda pie atbildīgās personas paraksta).
  5. Lai bērns varētu piedalīties grupas vai Iestādes rīkotajā pasākumā, vecāki rakstiski aizpilda ATĻAUJU, adresētu iestādes vadītājam, par bērna dalību pārgājienā/ekskursijā, kuru apstiprina ar savu parakstu.
  6. Vecāki informē atbildīgās personas par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām sazināties ar viņiem.
  7. Atbildīgās personas informē bērnu vecākus par nepieciešamību izvēlēties pasākumam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas.
  8. Pirms pārgājiena/ ekskursijas atbildīgās personas ( grupu skolotājas):
    - 8.1. iepazīstina bērnus ar maršrutu;
    - 8.2. pārrunā uzvedības, drošības noteikumus;

- 8.3.pārrunā Ceļu satiksmes noteikumu prasības;
- 8.4.informē par dabas aizsardzības prasībām par augiem, dzīvniekiem un to iespējamo bīstamību.
- 8.5.Novērtē laika apstākļu piemērotību pārgājienam/ ekskursijai.
- 9.Pirms došanās pārgājienā/ ekskursijā atrunāt kārtību, kādā tiks nodrošināti bērni ar dzeramo (ūdeni, sulu u.c.) un pārtiku.
- 10.Bērnu pārvadāšanas noteikumi:
- 10.1.pirmsskolas vecuma bērnus drīkst pārvadāt tikai pasažieru pārvadāšanai paredzētajos transporta līdzekļos – autobusus, mikroautobusus, vieglajās automašīnās;
- 10.2.braukšanai paredzētajam transporta līdzeklim ir jābūt atbilstošā tehniskajā stāvoklī (apstiprinātam ar dokumentu, kuru lūdz uzrādīt pasākuma atbildīgā persona);
- 10.3.jāraugās, lai transporta līdzekļa vadītājs būtu pieredzējis un labi pārzinātu izvēlēto maršrutu. Nepieļaut bērnu pārvadāšanu, ja rodas aizdomas par transporta līdzekļa vadītāja atrašanos reibuma stāvoklī.
- 10.4.pārvadājot bērnu grupas, autobusā jāatrodas vismaz diviem pieaugušajiem pavadoņiem. Šādam transporta līdzeklim priekšpusē un aizmugurē jābūt piestiprinātai pazīšanas zīmei, kā norādīts Ceļu satiksmes noteikumu 192. punktā.
- 10.5.transporta līdzeklī nedrīkst pārvadāt lielāku pasažieru skaitu, nekā to norādījis transportlīdzekļa izgatavotājs. Pasažieri jāpārvadā tā, lai tie netraucētu vadītāju un neierobežotu viņa redzamību.
- 10.6.ja bērnu pārvadāšanu veic vecāku piedāvātajā vieglajā automašīnā, kuras sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, vadās pēc Ceļu satiksmes noteikumu 148. punkta prasībām.
- 10.7.gaidīt sabiedrisko pasažieru transporta līdzekli, autobusu atļauts tikai uz iekāpšanas laukumiem, bet, ja to nav, - uz ietves vai ceļa nomales.
- 10.8.bērniem atļauts iekāpt transporta līdzeklī un izkāpt no tā tikai pēc tam, kad transporta līdzeklis pilnīgi apstājies. Tas jādara no ietves, iekāpšanas laukuma vai ceļa nomales puses. Autobuss pēc iespējas jāaptur vietā, kur nav intensīvas transporta līdzekļu kustības.
- 10.9.bērnu iekāpšana un izkāpšana no transporta līdzekļa notiek tikai pa priekšējām durvīm atbildīgo personu uzraudzībā.
- 10.10.pēc bērnu izkāpšanas no transporta līdzekļa, tos organizēti aizved uz paredzēto vietu, ievērojot visus bērnu grupas pārvietošanās noteikumus.
11. Braukšanas laikā bērniem aizliegts:
- 11.1.traucēt vadītāju vai novērst tā uzmanību;
- 11.2.atvērt braucoša transporta līdzekļa durvis, logus un izliekties pa tiem;
- 11.3.trokšņot, grūstīties, pārvietoties pa transporta līdzekli;
- 11.4.dzert no pudelēm, glāzēm;
- 11.5.mētāties ar priekšmetiem;
- 11.6.atvērt apturēta transporta līdzekļa durvis, ja tas apdraud ceļu satiksmes drošību.
- 11.7.darboties ar asiem priekšmetiem.
12. Ierodoties paredzētajā vietā, raudzīties, lai bērni ievērotu uzvedības noteikumus sabiedriskajās vietās un patvaļīgi neatstātu grupu.
13. Ēšana un atpūta notiek organizēti, tam piemērotā vietā. Pēc ēšanas vieta jāsakopj.
14. Ugunsroku drīkst kurināt tikai pieaugušo klātbūtnē un tikai šim nolūkam paredzētajās vietās. Ja tādas nav, tad tā ir jāizvēlas, ievērojot dabas aizsardzības prasības un jāiekārto apliekot to ar akmeņiem un apberot apkārt ar smiltīm. Ugunsroku bez pieaugušo uzraudzības atstāt nedrīkst.
15. Ugunsroku iekurināšanai nedrīkst izmantot viegli uzliesmojošas vielas un materiālus.

16. Gatavojot ēdienu, raudzīties, lai bērni atrastos drošā attālumā no uguns.
17. Pēc kurināšanas ugunskurs jāaplej ar ūdeni vai jāapber ar smiltīm tā, lai neatjaunotos degšana.
18. Pārgājiena/ ekskursijas laikā patvaļīgi bērniem aizliegts:
  - 18.1. atstāt pasākuma vietu;
  - 18.2. plūkt un garšot jebkādus augus, augļus u.c., lai novērstu saindēšanās un saslimšanas draudus;
  - 18.3. novilkt apavus un staigāt basām kājām;
  - 18.4. dzert ūdeni no atklātām ūdenstilpnēm, nezināma rakstura krāniem u.c..
19. Ja pasākuma laikā paredzētas kustību rotaļas, spēles vai citas specifiskas nodarbes, bērni jāiepazīstina ar drošības noteikumiem, kas jāievēro to laikā.
20. Atbildīgā persona nekavējoties informē bērnu vecākus, PII vadītāju un attiecīgos operatīvos dienestus, ja tiek apdraudēta bērnu veselība vai dzīvība, kā arī nepieciešamības gadījumā organizē bērnu atgriešanos Iestādē.
21. Jebkuras traumas gadījumā griezties pie atbildīgās personas, kura ir atbildīga par pirmās palīdzības sniegšanu.
22. Atbildīgās personas ir atbildīgas par ekskursijā/ pārgājienā lietošanai izraudzītā rotaļu, sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai un dzīvībai.
- 23. Instrukcija saistoša Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” darbiniekiem.**

Sastādīja: Elvita Rudzāte

Siguldas novada PII “Sirdsapziņas skola” direktore

## Instrukcija Nr.5

### **Sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā**

*Saskaņā ar izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

1. Instrukcija „Sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību un pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā” (turpmāk-instrukcija) nosaka sporta (fiziskās izglītības un veselības) nodarbību ( turpmāk-sporta) un pasākumu organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” (turpmāk-Iestādē ) organizētajās sporta nodarbībās un pasākumos.
2. Sporta nodarbības un sporta pasākumus (sporta izpriecās, sacensības u.c.) organizē un vada pirmsskolas sporta skolotāja-s; grupu pirmsskolas izglītības skolotājas piedalās kā palīgi, lai palīdzētu nodrošināt precīzus fiziskās attīstības skolotājas norādījumus un sekotu bērnu drošībai. Piedaloties sporta nodarbībās un sporta pasākumos pedagogiem jābūt sporta apavos un atbilstošā apģērbā.
3. Sporta nodarbības un sporta pasākumus rīko Iestādes sporta laukumā; ārpus Iestādes teritorijas – stadionā vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
4. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta pasākumus, organizētāji ievēro Instrukcijas par izglītojamo drošību masu pasākumos prasības.
5. Iestādes sporta pasākumus (sporta izpriecās, sacensības u.c.) rīko tikai iestādes vadītājas norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.
6. Iestādes pirmsskolas izglītības skolotāja ( turpmāk – skolotāja ) informē sporta skolotāju par bērna veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības.
7. Pirms nodarbības, sporta pasākuma skolotājām sekot, lai bērni noņemtu pulksteņus, aproces, ķēdītes, piespraudes un lai apģērbā nebūtu saspraudes, kas varētu apdraudēt bērnu drošību. Nodarbību laikā nav pieļaujama ēšana un košļājamo gumiju košļāšana.
8. Pirms lietošanas pārbaudīt sporta inventāru – lai tas ir darba kārtībā. Bojātu inventāru nelietot!
9. Sporta nodarbībās, sporta pasākumos bērniem un klātesošajiem darbiniekiem jābūt nodarbību specifikai un gadalaikam atbilstošā:
  - 9.1. sporta tērpā vai sporta nodarbībām piemērotā tērpā;
  - 9.2. sporta apavos. Sporta apaviem jābūt ērtiem, tīriem, sausiem.
10. Āra sporta nodarbības, sporta pasākumi notiek atbilstošos laika apstākļos, kas neapdraud bērnu veselību un drošību.
11. Nodarbību gaitā skolotāju uzdevums ir raudzīties, lai:
  - 11.1. Bērni ievēro disciplīnu;
  - 11.2. Apzināti netraucētu citus bērnus;
  - 11.3. Precīzi izpildītu dotos norādījumus.
  - 11.4. Ar savu rīcību neapdraud savu vai citu bērnu drošību.

- 12.Lietojot sporta inventāru, raudzīties, lai tas tiktu lietots atbilstoši specifikai un veicamajam uzdevumam.
- 13.Vingrošanas rīkus, inventāru drīkst izmantot tikai ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē.
- 14.Pēc uzdevuma izpildes izmantotais inventārs jānoliek tam paredzētajā vietā, lai tas netraucētu un neradītu bīstamas situācijas.
- 15.Iepazīstinot bērnus ar jauniem vingrojumu kompleksiem, sporta spēlēm, informēt par to noteikumiem un specifiskajām drošības prasībām.
- 16.Iestādes sporta skolotāja ir atbildīga par nodarbībās izmantojamo rotaļu, sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai un dzīvībai.
- 17.Sasitumu, mežģījumu u.c. traumu gadījumos nekavējoties vērsties pie neatliekamās medicīnas palīdzības, lai saņemtu turpmākus norādījumus. Par radušos traumu informēt Vadītāju un bērna vecākus tekošās dienas laikā.
- 18.Iestādes sporta skolotāja nodrošina Instrukcijas nr.5 ievērošanu nodarbību vai sporta pasākumu laikā.
- 19.Instrukcija saistoša Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” darbiniekiem.

Sastādīja: Elvita Rudzāte

Siguldas novada PII “Sirdsapziņas skola” direktore

## Instrukcija Nr.6

### Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana iestādes teritorijā

*Saskaņā ar izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

1. Instrukcija „Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijā” (turpmāk-instrukcija) nosaka aktivitāšu un uzraudzības organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” (turpmāk-Iestādē) organizētajās aktivitātēs.
2. Iestādes teritorija ir iežogota, un tajā ir šādas funkcionālās zonas:
  - 2.1. rotaļu zona – grupu rotaļu laukumi ;
  - 2.2. sporta zona.
3. Rotaļu un sporta zona tiek iekārtoti ar pirmsskolas vecuma bērniem piemērotām rotaļu celtnēm un konstrukcijām.
4. Bērnu aktivitātes Iestādes teritorijās tiek organizētas:
  - 4.1. Rīta cēlienā – no plkst. 11.00 – 12.00, ievērojot dienas režīmu atbilstoša bērnu vecuma grupai un gadalaiku īpatnības;
  - 4.2. Pēcpusdienas cēlienā – pēc launaga no plkst. 16.30 – 19.00
5. Rotaļas, pastaigas, sporta aktivitātes Iestādes teritorijā organizē grupu pirmsskolas izglītības skolotājas (turpmāk - skolotāja). Bērņus uzrauga un par bērnu drošību atbild darbinieki, kuri atrodas ar bērniem laukumos. Bērņus Iestādes teritorijā stingri aizliegts atstāt bez pieaugušā uzraudzības!
6. Pirms došanās uz laukumu, grupu skolotājas:
  - 6.1. Novērtē laika apstākļus, vai tie ir pieņemami bērnu aktivitātēm svaigā gaisā un vai bērni ir atbilstoši ģērbti;
  - 6.2. pārrunā uzvedības, drošības noteikumus;
  - 6.3. izvēlas āra rotaļlietas, inventāru, atbilstošu aktivitātēm.
7. Aktivitātes neorganizē:
  - 7.1. ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10<sup>0</sup>C, bērniem, jaunākiem par 3 gadiem,
  - 7.2. ja stipri līst lietus, pūš stiprs vējš.
8. Bērni teritorijā tiek izvesti šādi:
  - 8.1. jaunākajās grupās viena skolotāja iet ārā ar bērniem, tiklīdz saģērbti pirmie trīs bērni, tādā veidā pakāpeniski tiek izvesti visi bērni, lai novērstu iespējamo bērnu sakaršanu;
  - 8.2. vecākajās grupās viena pirmsskolas skolotāja iet ārā, kad ir saģērbusies puse no bērniem, ar otru pus grupu iet ārā otra pirmsskolas skolotāja vai skolotāja palīgs. Bērņus saģērbt un izvest teritorijā palīdz skolotājas palīgs.
9. Dodoties svaigā gaisā, Iestādes teritorijās rīta cēlienā bērni ir divu darbinieku - pirmsskolas izglītības skolotāju un / vai skolotāju palīga uzraudzībā; pēcpusdienas cēlienā – vienas skolotājas un pēc iespējam skolotāju palīga uzraudzībā.
10. Uz laukumiem teritorijās bērni dodas mierīgi, negrūstoties un neskrienot.

11. Dodoties uz laukumiem, bērni drīkst nest tikai tādas rotaļlietas, priekšmetus, kuri neapdraud viņu drošību.
12. Karstā laikā skolotājam jāņem līdzi slēgtā traukā dzeramais ūdens.
13. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas (lakatiņi, cepurītes).
14. Rotaļāties smilšu kastēs bērni drīkst tikai siltā laikā. Raudzīties, lai smiltis nebūtu aukstas un slapjas. Pēc rotaļāšanās smilšu kaste jāsakopj un jāpārklāj ar pārsegumu.
15. **Iestādes darbinieki, kuri pieskata bērnus Iestādes teritorijās (laukumos) ir atbildīgi par aktivitātēs izmantojamo rotaļlietu, rotaļu celtni, inventāru, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai.** Aizliegts bērniem ļaut izmantot bojātu inventāru, atribūtus u.c.
16. Pirms aktivitātēm pārbaudīt rotaļu laukumus un regulāri raudzīties, lai rotaļu zonā neatrastos bērniem bīstamas lietas – aerosolu flakoni, pudeles, atlūzas, izvirzījušās naglas u.c. bīstamas lietas, kas var apdraudēt bērnu un pašu drošību.
17. **Skolotāja nosaka kārtību, kādā bērni izmanto rotaļu atribūtus, lai nodrošinātu bērnu drošību.**
18. Uz tualeti bērnu pavada viens no pieaugušajiem, otrs pieskata pārējos bērnus. Ja laukumā skolotāja ir viena, bērnus pieskatīt lūdz blakus laukumā esošo skolotāju. Ja tas nav iespējams, telpās dodas visa grupa.
19. Jebkuras traumas gadījumā sniegt pirmo palīdzību.
- 19.1 ja ir aizdomas par kaulu lūzumu vai citu nopietnu traumu, nekavējoties izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību uz notikuma vietu. Par traumu, nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un bērna vecākus.
20. No grupas laukumiem darbinieki bērnu nodod vecākiem vai personai, kas pilnvarota bērnu izņemt. Par to vecāks veic ierakstu žurnālā. Bērns svešām personām tiek izdots tikai pēc vecāku iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Bērnu neizdot iereibušām personām, kā arī jaunākā skolas vecuma bērniem.
21. Bērnam nekādā gadījumā nedrīkst atļaut vienam atstāt Iestādes teritoriju arī pēc vecāku mutiska vai rakstiska lūguma.
22. Gadījumā, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, tiek norīkoti darbinieki viņu meklēt, par pazušānu tiek ziņots vecākiem, nepieciešamības gadījumā – policijai.
23. Par konstatētajiem inventāra, rotaļu celtni, atribūtu bojājumiem ziņot Iestādes vadītājam.
24. **Instrukcija saistoša Siguldas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Sirdsapziņas skola” darbiniekiem.**

Sastādīja: Elvita Rudzāte

Siguldas novada PII “Sirdsapziņas skola” direktore



Ar IEKŠĀJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM iepazīnos un tie ir saistoši manā darbā Siguldas novada pašvaldības PII Sirdsapziņas skola:

Npk	Darbinieka vārds uzvārds	Datums	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

